

**Schooljaar 2019-2020**

**Hoofdstuk 1  
Inleiding**

*Aan de ouders/verzorgers,*

Bij deze ontvangt u de schoolgids en de kalender voor het schooljaar 2019-2020.

De schoolgids van obs Op 'e Dobbe bestaat uit twee delen, allereerst de schoolgids met de informatie over onze school. Ten tweede, op de achterzijde van iedere pagina, de kalender voor het nieuwe schooljaar.

In de kalender zijn belangrijke datums opgenomen die aan het begin van het schooljaar al zijn vastgelegd. In de loop van het jaar kunt u aanvullende informatie zelf noteren in het jaaroverzicht.

In het digitale communicatiemiddel van social schools vindt u een actuele agenda.

Maandelijks geeft de school een nieuwsbrief uit, gezinnen ontvangen die als e-mail. Wij attenderen verder op onze website. Het adres van de site is: [www.opedobbe.nl](http://www.opedobbe.nl). De laatste nieuwtjes staan ook op Facebook.

Deze schoolgids geeft u veel informatie over onze school maar, geen antwoord op alle voorkomende vragen. Zijn er nog vragen of zaken waar u nog meer over wilt weten?

U bent altijd van harte welkom bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de directie.

Wij zullen ons inspannen om voor een ieder die bij de school betrokken is, er een fantastisch schooljaar van te maken!

Vriendelijke groet,

Namens het team,

*Corina Hilbers*



## Hoofdstuk 2

### Uitgangspunten van de school

#### Algemeen

Op 'e Dobbe is een openbare school.

Dit betekent dat de volgende punten richtinggevend zijn:

- Ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- Niet apart, maar samen.
- We hebben respect voor elkaar.
- Kinderen leren van en met elkaar.
- Iedereen doet ertoe.
- De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst.

#### Visie en missie

Op 'e Dobbe: Waar kind zijn een kwaliteit is!

Wij geloven in onderwijs waarin kinderen kind mogen zijn. Onderwijs waarin kinderen nieuwsgierig zijn, zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen en verbinden aan de mensen om hen heen. Wij geloven in een wereld waarin mensen kinderlijk enthousiast zijn en die kwaliteit gebruiken in hun werk en ieder ander facet van hun leven.

Dus beloven we dat jij kind bent. Dat jij, in je kinderlijke nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang, jezelf ontwikkelt tot een volwassene die kinderlijk enthousiast is gebleven. Dat jij ontdekt en je verbindt, zoals een kind dat kan, zelfs als je volwassene bent.

Wat we altijd doen is jou voorbereiden op deelname in het voortgezet onderwijs en een zelfstandige plek in de maatschappij. Daar zijn we een school voor.

Wat ons bijzonder maakt is dat we in alles ontdekkend, gehecht en spetterend zijn.

#### Doelen voor de eigen school

Basisonderwijs bevordert een brede vorming van kinderen.

Het onderwijs richt zich op de emotionele en cognitieve ontwikkeling, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de kerndoelen. Dit zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Deze doelen moeten aansluiten bij de kerndoelen van het voortgezet onderwijs.

Kinderen hebben recht op een doorgaande ontwikkeling. Niet ieder kind ontwikkelt zich op gelijke wijze. Verschillen tussen kinderen zijn natuurlijk. Om hieraan tegemoet te komen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind.

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. In een sfeer van geborgenheid en veiligheid voelt ieder kind zich thuis, daardoor kan het kind zich beter ontwikkelen. De school moet toekomstgericht zijn om kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun rol in de maatschappij.

Het team hecht veel waarde aan een goede en open communicatie. Vanuit hetzelfde doel 'het beste voor uw kind' willen we samenwerken met de ouders/verzorgers van onze leerlingen.

#### Ontwikkelingen voor 2019-2020

In het schooljaar 2019-2020 oriënteren wij ons op een nieuwe methode voor zaakvakonderwijs en op een nieuwe methode voor taalonderwijs.

In het nieuwe schooljaar starten de leerlingen uit de middenbouw met Engels, in eerste instantie breiden we het Engels uit naar groep 4 en 5. Later volgt mogelijk een uitbreiding naar de onderbouw.

De methode, iPockets, die we gaan gebruiken is digitaal en sluit aan bij de methode in de bovenbouw, Big English. Het is belangrijk dat we onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst en we willen dat zij de vaardigheden van de 21 e eeuw zo goed als mogelijk verder kunnen ontwikkelen.

ICT is daar een belangrijk onderdeel van en daarom willen we gebruik maken van moderne en goede middelen.

In groep 4 t/m 8 gaan de leerlingen werken met chromebooks. In de onderbouw werken de leerlingen met iPads. De iPads kunnen ook worden ingezet in de midden- en bovenbouw.

In de bovenbouw is techniek een vast onderdeel van het lesprogramma, in het nieuwe jaar krijgen de leerlingen de beschikking over nieuwe materialen. Wetenschap en techniek wordt een vast onderdeel in ons onderwijs, zowel in de boven-, midden- als onderbouw.

In het nieuwe schooljaar zullen we de werkdrukgeden weer inzetten voor talentonderwijs. Vanaf de zomervakantie tot de kerstvakantie komt er eenmaal in de twee weken een muziekdocent op school.

Daarnaast zullen we externe inhuren, voor muziek, dans, sport e.d.

#### Onderwijs aan het jonge kind

In de groepen 1 en 2 gaan we uit van de belangstellings- en belevingswereld van het kind. Er wordt gewerkt in speel-, werk en ontdekhoeken met als functie: spelend en ontdekkend leren. Behalve aan creatieve en expressievakken waarbij kinderen leren zich te uiten, wordt er veel aan taal- en rekenontwikkeling gedaan door middel van spellen, liedjes, versjes, inzet van de computer en prentenboeken. Goed luisteren en spreken zijn belangrijk voor het latere taal- en leesonderwijs.

De eigen ontwikkeling van een kind is niet allesbepalend voor het aanbod. De voortgang wordt ook afgezet tegen een gewenste lijn. Hiertoe worden gegevens gebruikt van de voorschoolse periode (indien voorhanden), observaties in de groep (Onderbouwd) en het leerlingvolgsysteem (Cito). Afhankelijk van de uitkomst krijgt een kind op één of meer onderdelen een verrijkt aanbod en extra aandacht. Dit kan zijn omdat een kind ergens moeite mee heeft, maar het kan natuurlijk ook zijn dat het juist meer uitdaging zoekt. Als de gekozen aanpak onvoldoende resultaten oplevert, kan de leerkracht hulp zoeken binnen de school (bij collega's en/of of een leerlingbespreking bij de intern begeleider) of buiten de school. Wordt er hulp gezocht buiten de school, dan is dit altijd in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers.

Uiteraard vinden wij het belangrijk dat u als ouders/verzorgers voortdurend betrokken bent bij de ontwikkeling van uw zoon/dochter.

### **Humanistisch vormend onderwijs (HVO)**

Dit vormingsonderwijs - HVO - is bedoeld voor kinderen op openbare scholen in Nederland. Met de bedoeling om die kinderen al op jonge leeftijd te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen helpen kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Om oog te hebben voor wat geloof voor mensen kan betekenen en om respect te hebben voor mensen die anders in het leven staan dan zij zelf.

De HVO lessen bij ons op school worden verzorgd door een gespecialiseerde leerkracht: Annigje Dijkstra.

## **Hoofdstuk 3**

### **Zorg en begeleiding**

Welke resultaten willen we bereiken met ons onderwijs  
U wilt dat uw kind goed leert op school. Dat willen wij ook!  
Daarom onderzoeken we voortdurend de resultaten van ons onderwijs. Goed onderwijs wordt goed gepland. De leerkrachten werken met groepsplannen, het weekplan en de dagplanning. Die plannen zijn goed op elkaar afgestemd. Voortdurend zijn we bezig om ons onderwijs te verbeteren.

Onze belangrijkste taak is het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden, maar onderwijs is meer dan dat. Wij willen:

- Dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat.
- Uw kind zoveel mogelijk kennis, ervaringen en vaardigheden meegeven.
- Uw kind ontwikkelingskansen bieden door nieuwsgierigheid, ontdekkingsdrang en enthousiasme.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

In het schoolondersteuningsprofiel legt de school ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. Team, medezeggenschapsraad en bestuur stellen samen het SOP op. Het SOP van Op 'e Dobbe kunt u vinden op onze website..

### **Het samenwerkingsverband**

Alle scholen voor regulier (en speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de provincie Friesland vallen onder het samenwerkingsverband 'Primair onderwijs Friesland'. De belangrijkste taak voor het samenwerkingsverband is om alle leerlingen (basisschoolleeftijd) die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Daarvoor maken de schoolbesturen met elkaar afspraken over hoe zij samen zorgen dat er geen kind tussen wal en schip valt en alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Met de gemeenten in de regio heeft het samenwerkingsverband overleg over de afstemming tussen onderwijs en zorg.  
Adres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, Telefoon: 058 - 294 8937

### **Zorgplan**

In het zorgplan van onze school zijn de volgende zaken omschreven:

- Visie van de school op Passend Onderwijs
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Inrichting interne ondersteuningsstructuur
- Algemene taakomschrijving interne deskundigen
- Aanmelding, plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar het VO
- Dossierbeheer en beheer orthotheek
- Onderwijszorg en ketenpartners
- Ondersteuningsvoorzieningen
- Ambities van de school.

Het zorgplan ligt ter inzage op school, u kunt een afspraak maken om dit in te zien.

### **Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte**

Leerlingen die herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning) zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kunnen zowel stimulerend als belemmerend zijn voor de ontwikkeling en het leren. Leerkrachten gaan bij het bepalen hiervan uit van de volgende factoren:

- **Leerling kenmerken:** emoties en persoonskenmerken, omgaan met anderen, praktische redzaamheid, leervoorwaarden, leer- en cognitieve ontwikkeling, taal en spraak, lichamelijke ontwikkeling en gezondheid.
- **Schoolkenmerken:** relevante factoren in school, groep en leerkracht.
- **Omgevingskenmerken:** relevante factoren in gezin, ouders en vrije tijd.

Op basis van de informatie uit het gebruikte leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties bepaalt de school welke vorm van instructie en aanbod de leerling nodig heeft. Leerlingen met een vertraagde of stagnerende ontwikkeling hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

Leerkrachten gebruiken informatie (uit rapportages van orthopedagogen, psychologen, medisch deskundigen, informatie uit gesprekken met ouders en leerlingen en observaties) om te bepalen welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften de leerlingen nodig hebben. Deze aanwijzingen worden gebruikt om het aanbod en instructie aan te passen aan de mogelijkheden van de leerlingen. De interne begeleider en leerkracht bekijken samen wat leerlingen kunnen en nodig hebben (onderwijsbehoeften).

De interne begeleider bekijkt welke mogelijkheden er binnen de school en de regio zijn om de leerlingen en leerkrachten te ondersteunen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben vaak specialistische begeleiding nodig. Leerkrachten kunnen worden ondersteund door ambulante begeleiders. Soms hebben leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften meer nodig dan er binnen de scholen van Elan Onderwijsgroep en de inzet van de ambulante begeleiders geboden kan worden. Deze leerlingen kunnen via vaste procedures verwezen worden naar een onderwijsvoorziening met meer specialistische begeleidings- en ondersteuningsmogelijkheden.

### Talente- en meerbegaafdengroep

Momenteel is Elan onderwijsgroep bezig met het ontwikkelen van een nieuw programma rondom Talent Onderwijs. Tot dit programma volledig klaar is zal in het schooljaar 2019-2020 ter overbrugging een programma aangeboden worden vergelijkbaar met de voormalige programma's voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Dit programma geldt voor specifieke leerlingen uit groep 5 t/m 8. Voor meer informatie verwijst ik u naar de website van Elan onderwijsgroep.

### Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs (VO)

Leerjaar 6: Op schoolniveau wordt een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van een kind. Deze

inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld.

Leerjaar 7: De ouders/verzorgers krijgen een pre- advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de Friese plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen.

Leerjaar 8: In december wordt de Drempeltest afgenomen. De uitslag dient als aanvullende informatie bij de verwijzing. Medio februari ontvangen ouders/verzorgers, op basis van het leerlingvolgsysteem Cito LOVS, over de afgelopen drie schooljaren met behulp van de Friese Plaatsingswijzer, het schooladvies.

April, afname van de eindtoets. De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het advies te heroverwegen. Bijstellen van het advies is alleen nog mogelijk naar boven.

### Plaatsingswijzer

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

### Uitstroomgegevens

Dit jaar stromen er 7 leerlingen uit in groep 8. Waar gaan zij naar toe?

1 leerling	VWO
3 Leerlingen	Havo
2 Leerling	TL
1 Leerling	Basis/Kader

Wij wensen ze allemaal heel veel succes en plezier op hun nieuwe school!

### Verlengen en versnellen

In de loop van het cursusjaar vormt de leerkracht zich een beeld van de vorderingen van de leerlingen. Na de toetsing in januari/februari zal de leerkracht zijn zorg uitspreken of de overgang naar een volgend jaar verantwoord is of dat er gekozen moet worden voor een verlengd kleuterjaar (groep 1/2) of verlenging (groep 3 t/m 8). De beslissing geschiedt in nauw overleg tussen ouders, leerkracht, interne begeleiding, directie en eventueel externe deskundigen. De uiteindelijke beslissing van doorgaan en verlengen ligt bij de directie van de school. In bepaalde situaties is voor een ononderbroken ontwikkeling versnellen wenselijk. Voor meer informatie over versnellen en verlengen kunt u het protocol inzien op school.

## Hoofdstuk 4

### De organisatie van het onderwijs

#### Contactgegevens

OBS Op 'e Dobbe

Finne 42

9074 AV Hallum

Brinnummer: 10AA00

Telefoon: 0518-431700

Email: [opedobbe@elanowg.nl](mailto:opedobbe@elanowg.nl)

Telefoon, alleen in noodgevallen,

Corina Hilbers: 06-21525997

Corina Hilbers	<a href="mailto:opedobbe@elanowg.nl">opedobbe@elanowg.nl</a> directeur veiligheidscoördinator
Sytske Nicolay	<a href="mailto:snicolay@elanowg.nl">snicolay@elanowg.nl</a> IB-er (intern begeleider) veiligheidscoördinator
Sytske Bantema	<a href="mailto:sbantema@elanowg.nl">sbantema@elanowg.nl</a> leerkracht groepen 1-2-3
Marrit Kingma	<a href="mailto:mkingma@elanowg.nl">mkingma@elanowg.nl</a> leerkracht groepen 1-2-3
Lisa Vleeschhouwer	<a href="mailto:lvleeschhouwer@elanowg.nl">lvleeschhouwer@elanowg.nl</a> leerkracht groepen 4-5
Andries van der Meer	<a href="mailto:avdmeer@elanowg.nl">avdmeer@elanowg.nl</a> leerkracht groepen 6-7-8 vertrouwenspersoon
Yt Lettinga	<a href="mailto:ylettinga@elanowg.nl">ylettinga@elanowg.nl</a> leerkracht groepen 6-7-8
Tity v.d. Velde	<a href="mailto:tdvelde@elanowg.nl">tdvelde@elanowg.nl</a> onderwijsassistent
Annijge Dijkstra	<a href="mailto:annigjedijkstra@kpnmail.nl">annigjedijkstra@kpnmail.nl</a> leerkracht HVO

### Formatie schooljaar 2019-2020

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1, 2 en 3	Sytske	Sytske	Marrit	Sytske	Sytske
Groep 4 en 5	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa
Groep 6, 7 en 8	Andries	Andries	Andries	Andries	Yt

### Schooltijden

	Start	Pauze	Einde	Uren
Maandag	8.15 uur	11.45-12.30	14.00	5
Dinsdag	8.15 uur	11.45-12.30	14.00	5
Woensdag	8.15 uur	11.45-12.30	14.00	5
Donderdag	8.15 uur	11.45-12.30	14.00	5
Vrijdag 4, 5, 6, 7 en 8	8.15 uur	11.45-12.30	14.00	5
Vrijdag groep 1, 2 en 3	8.15 uur		11.45	3,5
Totaal 4, 5, 6, 7 en 8				25 uur
Totaal 1, 2 en 3				23,5 uur

### Gymtijden en gymkleding

De groepen (3), 4, 5 en 6, 7, 8 hebben gymles op maandagmiddag en donderdagmiddag. Denkt u eraan om uw kind op deze dag gymkleding en gymschoenen mee te geven? Zonder gymkleding en gymschoenen kan uw kind niet meedoen met de gymles.

De leerlingen van groep 1,2,3 hebben op school een tas met gymschoenen en gymkleding.

In de zomerperiode zwemmen de leerlingen van de groepen 3 t/m 5 vijf keer in het openluchtbad 'Sawn Stjerren'. Deze lessen horen tot het reguliere aanbod en deelname is derhalve verplicht.



Vakantierooster	van	tot en met
Herfstvakantie	19-10-2019	27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020	23-02-2020
Paasvakantie	10-04-2020	13-04-2020
Meivakantie	25-04-2020	09-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020
Pinksteren	31-05-2020	01-06-2020
Zomervakantie	04-07-2020	16-08-2020

### Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de 8 schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Groep 1, 2 en 3 gaat in het schooljaar 2019-2020 in totaal 893 uur naar school. Groep 4 t/m 8 gaat in het schooljaar 2019-2020 in totaal 967 uur naar school.

### Pleinwacht

Voor schooltijd, vanaf 8.00 uur is er een pleinwacht aanwezig op het plein.  
In het speelkwartier is er ook een pleinwacht, de leerkrachten zijn aanwezig op het plein.  
Gedurende de middagpauze zijn er twee pleinwachters, 1 ouder en een teamlid.

### Activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld Sinterklaasfeest, Kinderboekenweek, Kerstfeest, excursies, schoolschaatsen, schoolreisjes en kamp groep 6, 7 en 8.  
Een aantal van deze activiteiten staan op de kalender. Op iedere nieuwsbrief en in social schools staat ook een kalender waar activiteiten op worden vermeld. Voor het schoolreisje en het kamp vragen wij de ouders een financiële bijdrage. In bepaalde gevallen wordt dit betaald door Stichting Leergeld, dit kunnen ouders aanvragen. Deze bijdrage is afhankelijk van de bestemming van het schoolreisje en kamp. Voor het schoolschaatsen wordt ook een financiële bijdrage gevraagd van de ouders van € 15,- per leerling. Mocht de financiële bijdrage voor u een belemmering zijn dan kunt u contact opnemen met Corina Hilbers.  
Voor het begeleiden van de leerlingen bij deze activiteiten en het kamp en schoolreis vragen wij ouders mee als begeleiders en rijders. Bij meer dan voldoende aanmeldingen maken de leerkrachten de keuze voor begeleiders. Er zijn geen vaste standaarden waarop onze keuze is gebaseerd dit kan per activiteit verschillen.

## Vak en vormingsgebieden

Rekenen	Alles Telt, met behulp van Snappet, een digitale leeromgeving op een chromebook. Snappet maakt het mogelijk om o.a. de rekenopdrachten digitaal te verwerken. De leerling krijgt direct feedback en werkt aan zijn eigen leerdoelen na de basisstof. Daarnaast kunnen de leerlingen ook plusopdrachten uitvoeren. Hierin worden ze extra uitgedaagd.
Taal	Taal in Beeld
Spelling	Spelling in Beeld, met behulp van Snappet
Begrijpend lezen	Beter bij lezen en Nieuwsbegrip
Technisch lezen	Lijn 3
Natuur	Leefwereld
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Argus Clou
Verkeer	De verkeerskrant
Engels	Big English groep 6, 7, 8 en i Pockets voor de middenbouw
Lichamelijke oefening	Tweemaal per week gym / schoolschaatsen / zwemmen en kaatsen
Expressie	Expressie komt o.a. tot uiting bij de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en bij projecten.
Vorbereidend taal en rekenen	Onderbouwd Tijdens de speel/werktijd zijn de kinderen bezig met verschillende activiteiten. Er wordt in kleine groepjes en individueel gewerkt. Er wordt gewerkt in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De volgende gebieden worden gevolgd: * De taal-denkontwikkeling * De ruimtelijke- en tijdsontwikkeling * De visueel-motorische ontwikkeling * Het voorbereidend rekenen en taal * De spel- en expressieve ontwikkeling * De sociaal- emotionele ontwikkeling
Frysk	Spoar 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining. Het doel is het stimuleren van sociaal vaardig gedrag en het voorkomen of verminderen van sociale problemen.

## Toetsen

Taalontwikkeling	Taal voor kleuters (Cito) Toetsen Fonemisch Bewustzijn
Wiskundige oriëntatie onderbouw	Rekenen voor Kleuters (Cito), Checklist getalbegrip
Technisch lezen	DMT/AVI
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen (Cito)
Rekenen en wiskunde	Rekenen (Cito)
Spelling	Spelling (Cito) Werkwoordspelling (vanaf eind groep 7)
Sociaal emotionele ontwikkeling	Viseon (Cito)
Toets groep 8	Drempeltest Boomtest Uitgevers/eindtoets groep 8
Eindtoets	Centrale eindtoets groep 8

## Hoofdstuk 5

### Pedagogisch klimaat en veiligheid

#### Veiligheidsbeleidsplan

Het is belangrijk met elkaar afspraken te maken hoe we een zo veilig mogelijke omgeving kunnen creëren waarbij leerlingen en leerkrachten zich op een positieve wijze verbonden voelen met de school. Naast de leerlingen en de leerkrachten heeft ons schoolveiligheidsplan ook betrekking op de ouders of verzorgers, studenten en overige bij de school betrokken personen. Het plan is gericht op preventie van en het optreden na incidenten en calamiteiten. Het veiligheidsbeleidsplan ligt ter inzage op school en staat op onze website.

#### Veiligheidscoördinator en pestcoördinator

Op onze school is een veiligheids- pestcoördinator aangesteld, dit zijn Sytske Nicolay en Corina Hilbers.

#### Pestprotocol, schorsen en verwijderen

Een pestprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt als er een pestgeval is in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Bij het aanpakken van pesten is het belangrijk om alle betrokkenen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwiigende middengroep, de leerkracht en de ouders. Het pestprotocol van onze school is ter inzage op school en staat op onze website.

#### Schoolregels

Onze belangrijkste regels zijn de kanjerregels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

#### Kanjertraining

Op onze school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij, als zich problemen voordoen, oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zijn niet handelen uit irritatie of angst.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen maken we gebruik van Viseon van Cito.

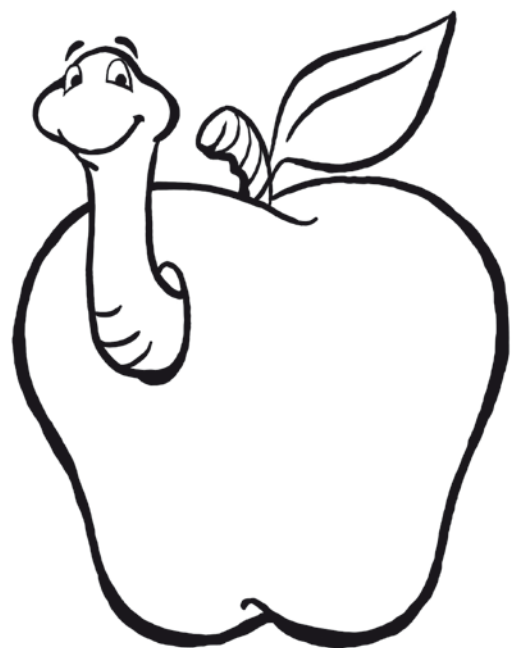
#### Protocol social media

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. Scholen moeten zich niet laten verrassen door incidenten. De scholen zorgen voor duidelijke regels over:

- Welke mediadragers zijn in de klas en op school toegestaan?
- Ben je als school betrokken in het grijze gebied tussen privé en school?
- Wanneer schakel je ouders in, en wanneer politie?
- Welke sancties hanteer je bij welke overtreding?
- Hoe ga je om met slachtoffers en hoe met pers?

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het protocol social media staat op onze website.





## Hoofstuk 6

### Ouders

De ouderraad heeft geen officiële bevoegdheden, maar draagt wel in hoge mate bij aan het functioneren van de school, vooral bij speciale gelegenheden zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het feest van de laatste schooldag etc.

De raad bestaat uit:

- Liesbeth Vrieswijk, voorzitter, liesbeth1303@hotmail.com
- Liana Hiemstra, penningmeester
- Petra Deelstra, penningmeester
- Grietje Groenewoud
- Nelly Groenveld
- Vacature

Vrijwillige bijdrage aan het schoolfonds van de ouderraad  
Voor de ondersteuning van schoolactiviteiten en voor de organisatie van enkele feestelijke activiteiten zoals de viering van het Sinterklaas- en Kerstfeest vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage. De gevraagde bedragen voor het schooljaar 2019-2020 zijn ca. € 20,-.

Over de betaling van de bijdrage ontvangt elk gezin in de loop van het schooljaar bericht via onze nieuwsbrief.

### Medezeggenschap

Ouders en leerkrachten overleggen in de medezeggenschapsraad over het beleid van de school. Bij veel vergaderingen is de directeur aanwezig als adviseur. De medezeggenschapsraad van "Op 'e Dobbe" telt vier leden, twee ouders en twee leerkrachten.

Het mailadres van de medezeggenschapsraad is:

[mr.opedobbe@elanowg.nl](mailto:mr.opedobbe@elanowg.nl)

De leden van de oudergeleding zijn: Jochum Stienstra en Pieter Tadema.

De leden van de personeelsgeleding zijn: Andries van der Meer en Sytske Nicolay.

### Aanmelden en kennismaken

Bent u op zoek naar een fijne school voor uw zoon of dochter, kom dan eens bij ons langs. Wij vertellen u graag over onze school en ons onderwijs. In de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen kleuters tot maximaal tien keer een ochtend of een middag proefdraaien. Oudere kinderen die bijv. door een verhuizing of om een andere reden onze school willen bezoeken, krijgen met hun ouders of verzorgers ook de gelegenheid voor een nadere kennismaking. Een bezoek onder schooltijd geeft een goede indruk van het functioneren van onze school. Voor vragen of opmerkingen kunt u bij de directeur, Corina Hilbers, terecht. ( [opedobbe@elanowg.nl](mailto:opedobbe@elanowg.nl) )

Alle kinderen kunnen aangemeld worden bij onze school, voor aanmelding van uw kind kunt u contact opnemen met

de directeur van de school. We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden van uw kind dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

### *Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag*

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We nodigen u uit om een vervolgesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden. De grenzen van onze zorg zijn omschreven in de "Visie op ondersteuning".

### *Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?*

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht.

### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. De leerplichtambtenaar zoekt samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Sinds april 2017 geldt dat alle scholen verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken moeten melden bij het verzuimloket van DUO.

### Verzuimbeleid en verlofaanvraag

U kunt uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan is er een overtreding van de Leerplichtwet. Kunt u geen vrij krijgen op uw werk tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. De directeur vraagt u om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige'. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan.

De schooldirecteur beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om langer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt.
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt of tijdens de Cito weken.
- Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.
- U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden.

Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de directeur hier vooraf toestemming voor geeft.

Een aanvraagformulier bijzonder verlof kunt u verkrijgen op school of aanvragen via de mail: [opedobbe@elanowg.nl](mailto:opedobbe@elanowg.nl)

Wij vragen u bij ziekte de afwezigheid van uw kind, voor schooltijd, telefonisch te melden. Dat geldt ook bij absentie wegens een bezoek aan de dokter of de tandarts. Uiteraard verdienen afspraken buiten de lestijden de voorkeur.

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Het kan gebeuren dat een leerling door ziekte een onderbroken schoolloopbaan heeft. Bijvoorbeeld door opname in een ziekenhuis of revalidatiecentrum. De school blijft dan verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van die leerling. De begeleiding van deze zieke leerling vraagt vaak om specifieke kennis en ervaring, zowel voor de aanpassing van het lesprogramma als de omgang met de ziekte. Ondersteuning kan zijn: les in het ziekenhuis of thuis; ondersteuning via ICT; of het aanpassen van de reguliere lesstof.

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is een voorziening voor kinderen die acuut, ernstig of langdurig ziek worden. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen in het kader van passend onderwijs een beroep doen op deze voorziening, die wordt gesubsidieerd door het ministerie van OCW.

### Contactmomenten en oudergesprekken

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren we verschillende contactmomenten.

Het startgesprek in de eerste weken van een schooljaar. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en u vertelt de leerkracht over uw kind.

De 10 Minuten-gesprekken, tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd door de leerkracht. De leerkracht informeert u over de ontwikkeling van uw kind en u kunt de leerkracht over uw kind informeren. In februari en juli ontvangen de leerlingen een rapport.

Tussentijds kan er ook aanleiding zijn voor een gesprek, u wordt dan uitgenodigd door de leerkracht of intern begeleider.

Het is voor u ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht, in de meeste gevallen wordt een afspraak na schooltijd gepland.

### BSO

De contactgegevens van de BSO in Hallum zijn:

*Hallum / De Parachute / BSO*

It Pypke 23 9074 LG Hallum Telefoonnummer: 088-0350434

Aanmelden is mogelijk via de site van Kids First: [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl)

### Trakteren en verjaardagen

Traktaties: om het snoepen binnen de perken te houden, verzoeken wij alle ouders om de traktatie bij een verjaardag zo gezond mogelijk te houden.

Op school worden soms uitnodigingen voor verjaardagen e.d. uitgedeeld aan klasgenootjes. Regelmatig leidt dat tot onrust of onenigheid, zo leert onze ervaring. Om deze reden verzoeken wij dringend om een dergelijke uitnodiging niet op school uit te delen, maar buiten de schooltijden bij de uitgenodigde schoolgenoten te bezorgen.

### Verzekering

In het geval van ongelukjes e.d. doen wij een beroep op de particuliere verantwoordelijkheid. Dit betekent dat wij vragen de schade via uw WA verzekering te regelen. De school of individuele leraren zijn niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade, tenzij het onmiskenbaar aan goed toezicht heeft ontbroken of dat er sprake is van onachtzaamheid. Op bestuursniveau is een WA verzekering afgesloten voor bestuur en personeel.

### Klachtenregeling

Klachtenregeling Landelijke Klachtencommissie: onderwijsgeschillen. Contactgegevens: Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-2809590 Uitgebreide informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Hoofdstuk 7 Samenwerkingspartners

### Inspectie

Inspectie van het Onderwijs,  
Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden, Bezoekadres: Sophialaan  
20 (Achmea toren, 9e verdieping)  
8911 AE Leeuwarden. Tel.nr.: 088-6996060.  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
(gratis telefoonnummer: 0800-8051)

### IZO

Onze school heeft ca. 6 maal per jaar een integraal zorgoverleg, IZO genoemd. Aan dit overleg doen mee: verpleegkundige (JGZ), de schoolmaatschappelijk werker (SMW) en de intern begeleider van de school. Leerlingen van onze school kunnen, in overleg met de ouders, worden aangemeld voor dit overleg.

### Sponsoring

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, zaken te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school. Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn onze gedragsregels van belang.

### NHL en stagiaires

Ook in de toekomst willen we graag werken met goede collega's. Wij bieden daarom ruimte op onze school voor stagiaires van de NHL afdeling PABO. In enkele gevallen is het ook mogelijk dat onderwijs-assistenten in opleiding stage lopen op onze school. Studenten die woonachtig zijn in Hallum kunnen geen stage lopen op onze school.

### Ambulant begeleiders

Soms willen we extra expertise van een deskundige inschakelen. In overleg met de ouders nodigen we een ambulant begeleider uit voor één of meerdere observaties. De ambulant begeleiders zijn gespecialiseerd in leren of in gedrag.

### Gasten

Een enkele keer zijn er gasten in de school. Dit kunnen medewerkers zijn van een externe organisatie die een leerling komen observeren of onderzoekers die b.v. komen kijken naar het gebruik van Snappet. In enkele gevallen zijn er ook leerlingen van scholen van het voortgezet onderwijs voor een snuffelstage. Wanneer het specifiek over uw kind gaat wordt u altijd geïnformeerd.

## Hoofdstuk 8 Communicatie

### Nieuwsbrief

Bij de start van een nieuwe maand ontvangen alle ouders een nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt per mail verzonden.

### Website

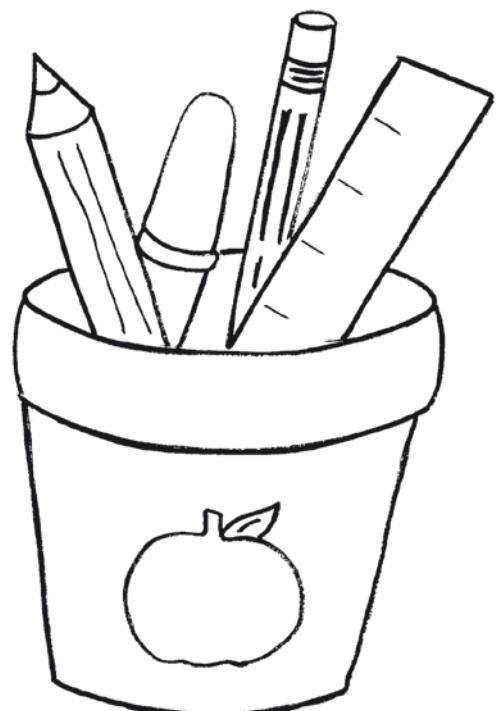
Meer informatie over onze school kunt u lezen op de website: [www.opedobbe.nl](http://www.opedobbe.nl)

### Facebook

Actuele informatie en foto's vindt u op onze facebook pagina: [obsopedobbe.nl](https://www.facebook.com/obsopedobbe.nl)

### Social schools

Ouders/verzorgers kunnen zich aanmelden bij social schools. Binnen social schools staat de jaarkalender en kunnen berichten worden verzonden aan de ouders/verzorgers.





#### **Elan**

Postbus 31, 9050 AA Stiens  
*Bezoekadres*

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens  
Telefoon: 058-2539580  
E-mail: [info@elanowg.nl](mailto:info@elanowg.nl)  
Website: [www.elanowg.nl](http://www.elanowg.nl)

IBAN: NL24 BNGH 0285 1349 14  
Inschrijffnummer Kamer van Koophandel 01123254  
BTW nummer: 818765057B01

#### *Directeur - bestuurder/dagelijks bestuur:*

De heer Mark Vrolijk  
E-mail: [mvrolijk@elanowg.nl](mailto:mvrolijk@elanowg.nl)

#### *Leden van het algemeen bestuur:*

Mevr. A. Wachter (voorzitter) en de heren J.W. van Beem, J. Bokma, G.F.E. Rauch en E. Elsinga

#### **GMR:**

Dagelijks bestuur: Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Jos Tigchelaar, Lara Breuker  
Leden: de dames Lara Breuker, Marieke Heida, Jos Tigchelaar, Petra de Groot en de heren Sytze van der Zwaag, Evert Visser, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen, Stijn Beerends, Klaas Jan Jensma en Rob Verweer.

#### **Onderwijsinspectie:**

Telefoon 088-6996060 / 0800-8051 (gratis)  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### **Leerplicht**

De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 058-2338672

#### **Landelijke Klachtencommissie:**

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgechillen.  
Contactgegevens: Onderwijsgechillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590  
Website: [www.onderwijsgechillen.nl](http://www.onderwijsgechillen.nl)

#### **Schoolarts/GGD:**

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. Telefoon: 088-2299444  
E-mail: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl) Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

#### **Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:**

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is direct te bereiken op 06-10766798.

Hij wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie en maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl. De contactgegevens van GIMD BV zijn:  
Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen  
Postbus 632, 8440 AP Heerenveen  
Tel. 088-8008500 E-mail: [info@gimd.nl](mailto:info@gimd.nl)

#### **Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:**

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma. Zij is te bereiken op 06-12522629 of via e-mail: [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

*Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.*

#### **Vertrouwensinspecteur:**

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)