



Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de ondersteuning van schoolactiviteiten en voor de organisatie van enkele feestelijke activiteiten zoals de viering van het Sinterklaas- en kerstfeest vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage. Doordat de kosten voor het sinterklaasfeest, kerstfeest en het organiseren voor leuke activiteiten hoger worden hebben we vorig jaar tijdens de zakelijke avond een voorstel gedaan om de bijdrage te verhogen. Daar zijn de aanwezige ouders mee akkoord gegaan.

Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor het toelaten van de leerling tot de school. Evenmin worden leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage niet betalen uitgesloten van deelname aan activiteiten die van deze bijdrage worden bekostigd

Vrijwillige ouderbijdrage 2019-2020

De gevraagde bedragen zijn voor dit schooljaar vastgesteld op €25,00 voor het oudste kind op school en voor elk volgende kind €22,50.

De bijdrage voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen op onze school is een bedrag naar rato per maand.

U kunt dit storten op rekeningnummer: NL 93 ABNA 0450 018164 ten name van

OBS op 'e Dobbe/Naam kind.

Naast de ouderbijdrage wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd te betalen voor schoolreisjes en schoolschaatsen. U ontvangt hierover bericht via school.

Op de website staat informatie over "het Kindpakket", financiële tegemoetkomingen voor ouder(s)/verzorger(s) met een laag inkomen.

Klachtenregeling

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie en pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie. Aan onze school zijn contactpersonen benoemd. De contactpersoon heeft als taak de klager door te verwijzen naar een vertrouwenspersoon. De namen van de contactpersonen staan op de website.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ouders: is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling "Ongewenst gedrag binnen het onderwijs" is te downloaden via de website van GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Marianne Kokshoorn. Zij is te bereiken bij

GGD Fryslân

Harlingertrekweg 58

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Telefoonnr. 088– 229 92 22

E-mail: m.kokshoorn@ggdfryslan.nl De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en bij het eventueel indienen van een formele klacht.

Meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bespreken met de vertrouwenspersonen van de school of het bevoegd gezag en/of het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wordt er intern geen oplossing gevonden dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Bureau Landelijke Klachtencommissie

Postbus 694 2270 AR Voorburg

tel: 070 - 3861697

email: info@klachtencommissie.org

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is te vinden op

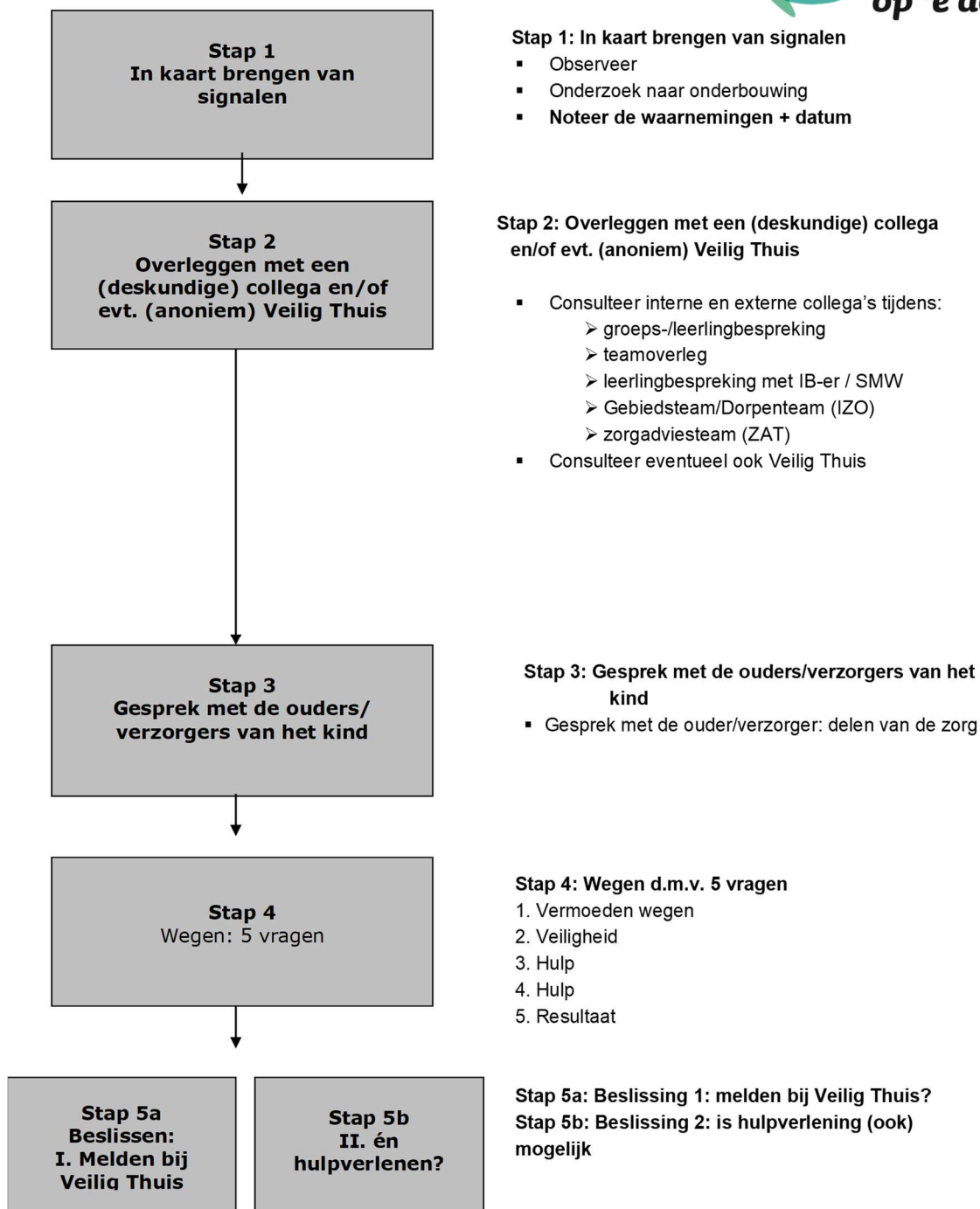
onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement

Melding aan- en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit voor 8.30 uur door te geven. Bij geen afmelding neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 Stappen te zetten bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



De stappen toegelicht

Stap 1: Signaleren

De leerkracht brengt feitelijk waargenomen signalen in kaart.

Stap 2: Collegiale consultatie

De leerkracht bespreekt de waargenomen signalen met collega's en/of de intern begeleider (IB-er). Dat kan de leerkracht zijn waarbij de leerling het jaar daarvoor in de klas heeft gezeten, of de leerkracht van een broertje of zusje. De IB-er kan zo nodig de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of schoolmaatschappelijk werker consulteren. Ook kan de IB-er bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling (anoniem) advies vragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers

De leerkracht bespreekt de signalen en vermoedens en de eventuele informatie van de collega's met de ouder(s)/verzorger(s). Dit doet zij vaak samen met de IB-er. In een eerste gesprek is het meestal nog onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Veel signalen kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld, maar ook een andere oorzaak hebben. Door ouders te informeren over de signalen, te vragen naar de thuissituatie en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bevestigd worden. Later gaat het gesprek met ouders over de stappen die gezet kunnen worden en de aanpak van de situatie.

Stap 4: Wegen door middel van vijf vragen

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten.

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door een schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder met afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (leerkracht, IB-er en directeur) en bevoegd gezag in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: Nee -> ga verder naar afweging 3

B: Ja of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school (IB-er, vertrouwenspersoon, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker) of een ketenpartner (medewerker van gebiedsteam of dorpen team) in staat om effectieve hulp te organiseren en kan dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling worden afgewend?

A: Nee -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.

B: Ja -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: Nee -> melden bij Veilig Thuis

B: Ja -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: Nee -> melden bij Veilig Thuis

B: Ja -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen (spreek een nazorgtraject af en leg termijnen en verwachtingen vast).

Stap 5: Beslissen:

Beide beslissingen worden in de genoemde volgorde genomen:

Beslissing 1: Melden bij Veilig Thuis?

De betrokken persoon vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van de vijf afwegingsvragen.

Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de noodzakelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

